

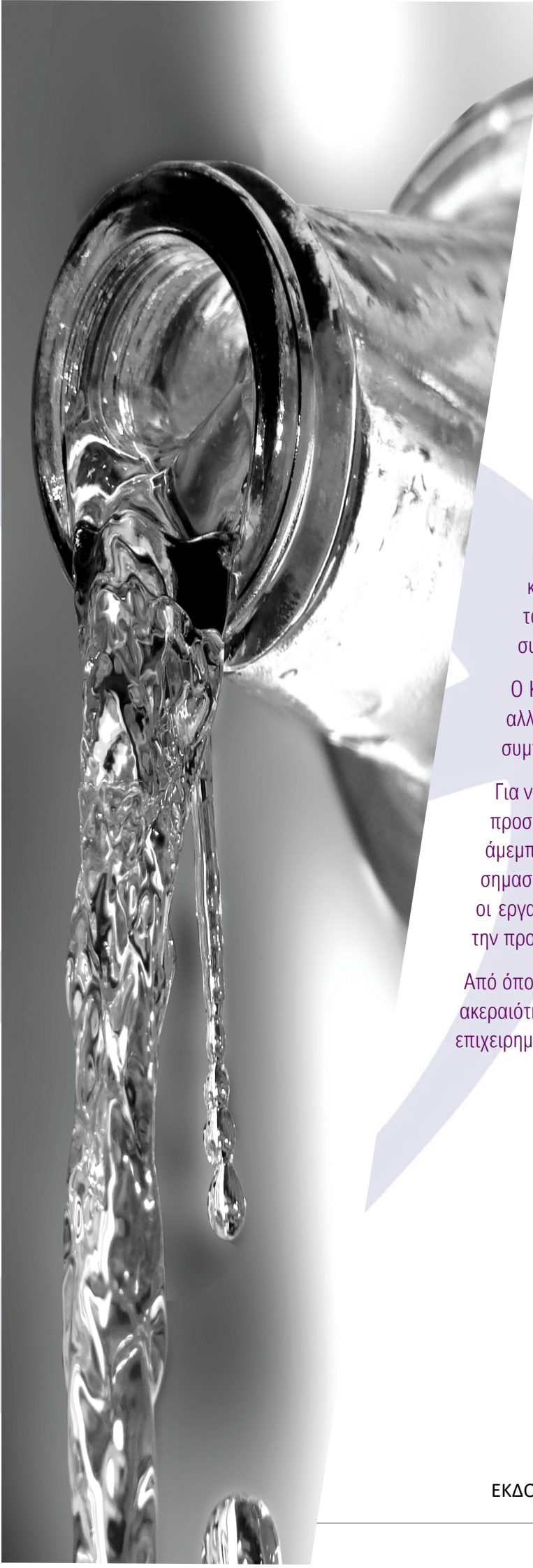
Κώδικας Δεοντολογίας

Ο τρόπος με τον οποίο
επιχειρούμε



ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.
ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.

ΕΚΔΟΣΗ 1 | 03.02.2023



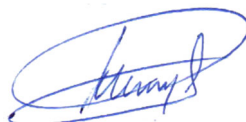
Η ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε. είναι μια επιχείρηση με επιχειρηματικές συναλλαγές σε περισσότερες από 40 χώρες παγκοσμίως, σε ένα περιβάλλον εργασίας γεμάτο προκλήσεις οι οποίες οφείλονται, μεταξύ άλλων, στις πολιτισμικές διαφορές, στα έθιμα και τα νομικά συστήματα κάθε χώρας. Ο κλάδος μας υπόκειται σε συνεχείς ελέγχους από μεγάλο εύρος ενδιαφερόμενων οργανισμών και το ευρύ κοινό, με υψηλά πρότυπα να αναμένονται από εμάς.

Ο Κώδικας Συμπεριφοράς της ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε. είναι ένας οδηγός για τα πρότυπα δεοντολογίας που αναμένονται από όλους τους εργαζομένους μας ως εκπροσώπους της εταιρείας, κατά τις συναναστροφές με κυβερνητικές αρχές, προμηθευτές, πελάτες, ανταγωνιστές και την κοινότητα στην οποία διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες. Περιγράφει τις επιχειρηματικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές μας υποχρεώσεις, και καθορίζει με σαφήνεια τα πρότυπα που αναμένουμε από τους ανθρώπους και τους συνεργάτες μας.

Ο Κώδικας Συμπεριφοράς δεν θέτει νέους κανόνες συμπεριφοράς, αλλά επισημοποιεί τους αποδεκτούς και καθιερωμένους κανόνες συμπεριφοράς της ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε..

Για να τηρήσουμε αυτά τα πρότυπα, πρέπει όλοι μας να αναλάβουμε προσωπική ευθύνη ώστε να ενεργούμε με ηθικό, υπεύθυνο και άμεμπτο τρόπο, κατανοώντας τι συνεπάγονται οι πράξεις μας και τη σημασία που έχουν. Η ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε. και οι εργαζόμενοί της θα πρέπει πάντα να στοχεύουν στη βελτίωση και την προαγωγή του Κώδικα Συμπεριφοράς.

Από όποια θέση και αν προσφέρουμε τις υπηρεσίες μας, η ειλικρίνεια, η ακεραιότητα και η αμεροληψία αποτελούν τη βάση της καλής επιχειρηματικής φήμης.



Φωκίων Μπακιρτζής
Διευθύνων Σύμβουλος



Πώς λειτουργούμε ως επιχείρηση

Για να διατηρήσουμε τη φήμη της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.**, πρέπει όλοι να καθοδηγούμαστε από τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας της που μας βοηθούν να υποστηρίζουμε τις αξίες μας, καθημερινά, ανεξάρτητα από τον ρόλο, τη λειτουργία ή την τοποθεσία μας. Αυτό επιτυγχάνεται όταν τηρούμε τις αρχές του Κώδικα.

Έχουμε επίσης καθήκον να βοηθήσουμε άλλους υπαλλήλους να κατανοήσουν και να συμμορφωθούν με τον Κώδικα και να αναφέρουν τυχόν παραβιάσεις αμέσως μόλις προκύψουν ή όταν τις αντιληφθούν. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση της απασχόλησης κάθε υπαλλήλου στην **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.**

Οι καθημερινές μας δράσεις δεν διέπονται μόνο από τον Κώδικα, αλλά και από τη νομοθεσία, την κανονιστική πολιτική και την προσωπική μας ακεραιότητα. Σε κάθε αλληλεπίδραση και απόφαση που λαμβάνουμε καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, πρέπει πάντα να αναρωτιόμαστε εάν μια ενέργεια που πρόκειται να ακολουθήσουμε είναι σύμφωνη με τον Κώδικα, είναι νόμιμη, είναι δεοντολογική και έχει θετική επίπτωση σε εμάς και την Εταιρεία.

Όταν δεν είστε σίγουροι για οποιαδήποτε ενέργεια, αναζητήστε καθοδήγηση σε αυτόν τον Κώδικα και τις πηγές του ή θέστε στον εαυτό σας το παρακάτω ερώτημα: *Θα ήθελα να διαβάσω ή να διαβάσουν άλλοι για τις ενέργειές μου στην εφημερίδα;*

Στην **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** εφαρμόζουμε τον Κώδικα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η οποία ενδέχεται να επηρεάσει διαφορετικά τις αποφάσεις και τις δράσεις μας από περιοχή σε περιοχή. Ως υπάλληλοι, είμαστε υποχρεωμένοι:

- Να συμπεριφερόμαστε με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και να συναλλάσσομαστε δίκαια
- Να προωθούμε ένα περιβάλλον εργασίας που θα βασίζεται στην εμπιστοσύνη και τον σεβασμό προς τους άλλους, τους προμηθευτές μας, τις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε και όλα τα υπόλοιπα ενδιαφερόμενα μέρη
- Να εξασφαλίζουμε ανοιχτή επικοινωνία και να αποφεύγουμε τις συγκρούσεις συμφερόντων

- Να διατηρούμε έναν ασφαλή και προστατευμένο χώρο εργασίας (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης συστημάτων πληροφορικής)
- Να διατηρούμε την ασφάλεια των προϊόντων μας
- Να προστατεύουμε το περιβάλλον
- Να συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες νόμους, τις πολιτικές της Εταιρείας και άλλες απαιτήσεις της Εταιρείας των οργανισμών και το ευρύ κοινό, με υψηλά πρότυπα να αναμένονται από εμάς.

Διοίκηση της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** διασφαλίζει ότι βιώνουμε καθημερινά τις αξίες μας.

Στη **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** όλοι έχουμε την ευθύνη να βιώνουμε καθημερινά τις αξίες μας. Οι ηγέτες στην οργάνωσή μας έχουν επίσης την ευθύνη να δίνουν το παράδειγμα και να διασφαλίζουν ότι όλοι κατανοούν και υποστηρίζουν τον Κώδικα.

Ως ηγέτες:

- Πρέπει να καλλιεργείτε ένα περιβάλλον όπου οι υπάλληλοι θα νιώθουν άνετα να έρθουν να συζητήσουν μαζί σας πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα ή της νομοθεσίας
- Δεν πρέπει ποτέ να ζητάτε από έναν υπάλληλο να ενεργήσει κατά παράβαση του Κώδικα



«ΚΑΛΗ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ
ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΚΑΛΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ»

Το Πιστοποιητικό Αποδοχής του Κώδικα Δεοντολογίας

Το Πιστοποιητικό Αποδοχής του Κώδικα Δεοντολογίας

Νέοι υπάλληλοι:

Ως προϋπόθεση για την απασχόληση, όλοι οι νέοι υπάλληλοι υποχρεούνται να υπογράψουν ένα Πιστοποιητικό αποδοχής, το οποίο δηλώνει:

Έχω λάβει και διαβάσει τον Κώδικα Δεοντολογίας της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** και κατανοώ ότι έχω την υποχρέωση να συμμορφωθώ με αυτόν. Συμφωνώ ότι η συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση της απασχόλησής μου και ότι η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας μπορεί να οδηγήσει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων, έως και τον τερματισμό της απασχόλησης.

Αν υπάρχει κάποια ενόχλητα του Κώδικα που δεν κατανοείτε, ρωτήστε τον Διευθυντή σας ή το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού για διευκρινίσεις.

Επαναπιστοποίηση υπαλλήλων:

Όλοι οι τρέχοντες υπάλληλοι θα κληθούν να συμμετάσχουν στην εκπαίδευση και να υπογράψουν ένα Πιστοποιητικό αποδοχής κάθε φορά που διανέμεται εκ νέου ο κώδικας.

Ο Κώδικας και η Νομοθεσία

Οι ενέργειές μας ελέγχονται καθημερινά από πελάτες, προμηθευτές, συναδέλφους και μετόχους που θέλουν και αναμένουν να συνεργαστούν με μια ηθική και νόμιμη εταιρεία. Χωρίς καμία εξαίρεση, η **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** δεσμεύεται να τηρεί αυστηρά όλους τους νόμους που ισχύουν για αυτήν ή τις δραστηριότητές της. Η μη συμμόρφωση μπορεί να θέσει την Εταιρεία και τα άτομα που εμπλέκονται σε αυτή στον κίνδυνο επιβολής σημαντικών αστικών και ποινικών κυρώσεων.

Η συμμόρφωση με τη νομοθεσία αποτελεί το ελάχιστο απαιτούμενο πρότυπο συμπεριφοράς σε όλες τις υποθέσεις της Εταιρείας.

Η ευθύνη σας

Όλοι έχουμε την υποχρέωση να καθιστούμε τους υπαλλήλους μας υπόλογους σε σχέση με τα πρότυπα του Κώδικα. Εάν παρατηρήσετε συμπεριφορά που ενδέχεται να παραβιάζει τον Κώδικά μας, είναι ευθύνη σας να εγείρετε το θέμα.

Κατανόηση του Κώδικα

Δεν είναι δυνατόν ο Κώδικας να καλύπτει όλες τις περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να προκύψουν νομικά ή δεοντολογικά ζητήματα. Η ενότητα Ε&Α του Κώδικα παρέχει πρόσθετες πληροφορίες και παραδείγματα για λόγους επεξήγησης. Δεν έχει ως στόχο να παρέχει πλήρεις εξηγήσεις των εφαρμοστέων πολιτικών, πρακτικών ή διαδικασιών. Είστε υπεύθυνοι όσον αφορά την κατανόηση των προτύπων της Εταιρείας και την υποβολή ερωτήσεων όταν μία έννοια του Κώδικα δεν είναι ξεκάθαρη ή εάν δεν είστε βέβαιοι για το πώς πρέπει να χειριστείτε μια κατάσταση.

Πού πρέπει να απευθυνθείτε

Εάν πρέπει να λάβετε μια ενημερωμένη νομική ή ηθική απόφαση, αλλά δεν μπορείτε να βρείτε τις απαντήσεις στον Κώδικα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον άμεσο προϊστάμενο του τμήματός σας για βοήθεια.

Η Γενική Διεύθυνση της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** είναι επίσης διαθέσιμη σε όλους τους υπαλλήλους για βοήθεια και πληροφορίες σχετικά με τον Κώδικα και την ερμηνεία των πολιτικών, των νόμων και των κανονισμών. Όλη η επικοινωνία με τους προϊσταμένους θα γίνεται με διακριτικότητα. Αν δεν είστε βέβαιοι σε ποιόν πρέπει να απευθυνθείτε ανατρέξτε στο οργανόγραμμα της εταιρείας ή συμβουλευτείτε το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Αναφορά ανησυχίας

Ωστόσο, εάν θεωρείτε ότι η αναφορά μιας πιθανής παραβίασης στον άμεσο προϊστάμενό σας δεν αποτελεί επιλογή για εσάς, μπορείτε να αναφέρετε τις ανησυχίες σας αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση της εταιρείας ή στο τμήμα ανθρωπίνου δυναμικού. Οι σχετικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις βρίσκονται στο πίνακα επαφών που έχετε στην διάθεσή σας.

Πώς αντιμετωπίζονται οι ανησυχίες

Οι ερωτήσεις και οι ανησυχίες που σχετίζονται με τον Κώδικα θα διατηρηθούν εμπιστευτικές όσο αυτό είναι λογικά εφικτό. Οι πληροφορίες θα μοιραστούν μόνο με όσους απαιτείται για τη διερεύνηση και την επίλυση του θέματος. Συζητήστε τις λεπτομέρειες της ερώτησής σας ή ρωτήστε, μόνο τα άτομα εκείνα που χρειάζεται για να δώσουν πληροφορίες, να απαντήσουν, να διερευνήσουν ή να επιλύσουν το ζήτημα.

Έρευνες

Οποιαδήποτε πιθανή παραβίαση του Κώδικα θα διερευνηθεί κατάλληλα. Αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση κάθε υπαλλήλου να συνεργαστεί πλήρως, έγκαιρα και ειλικρινά με οποιαδήποτε τέτοια έρευνα. Κάθε υπάλληλος που δεν συνεργάζεται ενδέχεται να υποστεί πειθαρχική δίωξη.

Απαγόρευση πράξεων αντιποίησης

Η Εταιρεία εξαρτάται από όλους τους υπαλλήλους της για την τήρηση του Κώδικα. Ως εκ τούτου, βασιζόμαστε στους υπαλλήλους για να εκφράσουν ανησυχίες ή να αναφέρουν πιθανές παραβιάσεις.

Αντίποινα εναντίον υπαλλήλων που ασκούν αυτό το καθήκον αποτελούν τα ίδια παράβαση του Κώδικα.

Εάν κάνετε μια αναφορά ή εκφράσετε κάποια ανησυχία σχετικά με τον Κώδικα, και θεωρείτε ότι έχετε αδικηθεί, αναφέρετε το θέμα αμέσως.

Πειθαρχικές ενέργειες

Όταν διαπιστωθεί ότι ένας υπάλληλος έχει παραβιάσει τον Κώδικα, η Εταιρεία θα επιβάλει μια ενέργεια κατάλληλη για τη σοβαρότητα της παράβασης, συμπεριλαμβανομένου του τερματισμού της απασχόλησης για σοβαρές παραβάσεις.

Η απόφαση μπορεί να ληφθεί από τα ανώτερα Διοικητικά Στελέχη ή το Πειθαρχικό Συμβούλιο με βάση τη φύση της παράβασης. Όταν έχει αποφασιστεί ότι ένας υπάλληλος διέπραξε μια παράβαση, αυτό θα σημειωθεί στο φάκελο του υπαλλήλου.

Αντιμετώπιση όλων των ενδιαφερομένων μερών με σεβασμό

Η αντιμετώπιση των ανθρώπων γύρω μας με ευγένεια και σεβασμό δεν είναι μόνο ζήτημα επαγγελματικής ακεραιότητας, αλλά και καλής επιχειρηματικότητας. Η αντιμετώπιση των άλλων με σεβασμό προάγει ένα περιβάλλον ειλικρίνειας που συμβάλλει στην αύξηση της ικανοποίησης, της δέσμευσης και της αφοσίωσης των υπαλλήλων και των πελατών.

Μπορείτε να επιδείξετε σεβασμό με απλές αλλά σημαντικές πράξεις:

- Ενθαρρύνετε τους συναδέλφους να εκφράζουν απόψεις και ιδέες
- Ακούστε τι έχουν οι άλλοι να πουν πριν εκφράσετε την άποψή σας

- Μοιραστείτε τακτικά πληροφορίες και επιτρέψτε τη συμμετοχή άλλων στη λήψη αποφάσεων
- Χρησιμοποιήστε τις ιδέες των ανθρώπων για να αλλάξετε ή να βελτιώσετε την εργασία σας
- Μην προσβάλλετε ποτέ ή γελοιοποιείτε τους ανθρώπους ή τις ιδέες τους
- Προωθήστε έναν χώρο εργασίας που αποδέχεται τη διαφορετικότητα και την ένταξη
- Χρησιμοποιήστε επικοινωνιακά σχόλια και προσπαθήστε να επαινείτε πιο συχνά

Οι πελάτες, οι προμηθευτές και οι καταναλωτές μας αποτελούν τον κόσμο εκτός της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** που μας επιτρέπει να αναπτυσσόμαστε, να καινοτομούμε και να παράγουμε θετικά επιχειρηματικά αποτελέσματα. Η αντιμετώπιση αυτών των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών με σεβασμό, ενώ παράλληλα συμμορφωνόμαστε πλήρως με τις νομικές και δεοντολογικές υποχρεώσεις μας, είναι βασικό στοιχείο της ικανότητάς μας να διατηρούμε τη φήμη μας και να ενισχύουμε το ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα.

Ο τρόπος με τον οποίο αναφερόμαστε στους ανταγωνιστές μας μπορεί να επηρεάσει τον τρόπο με τον οποίο οι πελάτες μας ή τα ενδιαφερόμενα μέρη αντιλαμβάνονται την επιχείρησή μας και τις ενέργειές μας.

Να αντιμετωπίζετε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** με το υψηλότερο επίπεδο σεβασμού. Αυτό περιλαμβάνει τους εργαζομένους, τους προμηθευτές, τους καταναλωτές και τους ανταγωνιστές.

Διαφορετικότητα και Ένταξη

Η **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** έχει δεσμευτεί να οικοδομήσει μια ποικιλόμορφη και χωρίς αποκλεισμούς κουλτούρα, παρέχοντας ένα περιβάλλον χωρίς διακρίσεις και παρενοχλήσεις, όπου όλα τα άτομα αντιμετωπίζονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια για μπορούν να συνεισφέρουν πλήρως και να έχουν ίσες ευκαιρίες.

Διαφορετικότητα σημαίνει να εξασφαλίζουμε ότι έχουμε το σωστό συνδυασμό ανθρώπων στην επιχείρησή μας. Ανθρώπους που αντανakλούν τους πελάτες και τις κοινότητες τις οποίες υπηρετούμε. Η έννοια της ένταξης σχετίζεται με το πώς δουλεύουμε μαζί. Μια κουλτούρα χωρίς αποκλεισμούς επιτρέπει σε όλους να αποδώσουν το μέγιστο δυνατό και να είναι συγχρόνως αυθεντικοί.

Διακρίσεις και Παρενόχληση

Είναι ευθύνη όλων μας να διασφαλίσουμε ότι η **ΠΟΤΟΠΟΙΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** παρέχει ένα ασφαλές, γεμάτο σεβασμό και χωρίς αποκλεισμούς περιβάλλον, χωρίς διακρίσεις και παρενόχληση.

Οι προκαταλήψεις, οι διακρίσεις ή η παρενόχληση που βασίζονται σε οποιοδήποτε χαρακτηριστικό που μας διαφοροποιεί δεν γίνονται ανεκτές. Διακρίσεις είναι ο αποκλεισμός των άλλων από την πλήρη συμμετοχή εξαιτίας ενός στοιχείου που τους διαφοροποιεί.

Ο όρος παρενόχληση καλύπτει συμπεριφορές που μπορεί να δημιουργήσουν εχθρικό, εκφοβιστικό ή προσβλητικό εργασιακό περιβάλλον και μπορεί να περιλαμβάνουν ένα ευρύ φάσμα πράξεων, από αιτήματα σεξουαλικής φύσης μέχρι προσβολές, προσβλητικά αστεία, προσβλητικά σχόλια φυλετικού χαρακτήρα ή αντιμετώπιση ενός ατόμου με υποτιμητικό ή ταπεινωτικό τρόπο.

Εάν πέσει στην αντίληψή σας μια συμπεριφορά που θεωρείτε ότι είναι προκατειλημμένη ή παρενοχλητική, είτε προσωπικά είτε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, συμβουλευτείτε το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το την Διεύθυνση της εταιρείας

Ανατρέξτε στις πολιτικές κατά της παρενόχλησης στο χώρο εργασίας για περαιτέρω καθοδήγηση.

**«ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΙΣ
ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ, ΒΙΑ &
ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ»**

Ιδιωτικότητα



Ο σεβασμός της ιδιωτικής ζωής των υπαλλήλων, των πελατών, των καταναλωτών και των προμηθευτών μας αποτελεί συγχρόνως νομική απαίτηση και καλή επιχειρηματική πρακτική. Ως εκ τούτου, πρέπει να χειριζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα υπεύθυνα και σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους περί ιδιωτικότητας.

Εάν χειρίζεστε τα προσωπικά δεδομένα των άλλων, πρέπει:

- Να γνωρίζετε και να ενεργείτε σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους
- Να είστε ενήμεροι και να ενεργείτε σύμφωνα με τις σχετικές συμβατικές υποχρεώσεις
- Συλλέξτε, χρησιμοποιήστε και επεξεργαστείτε αυτές τις πληροφορίες μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς
- Προσέξτε να αποφύγετε τη μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη σε όσους δεν έχουν νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό για τις πληροφορίες

Ανατρέξτε στις Παγκόσμιες Πολιτικές μας περί Ιδιωτικού Απορρήτου και τις τοπικές διαδικασίες για περαιτέρω καθοδήγηση.

Πώς λειτουργούμε στην αγορά

Θεμιτός ανταγωνισμός

Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού, γνωστή επίσης ως αντιμονοπωλιακή νομοθεσία ή νόμος περί θεμιτών εμπορικών πρακτικών αποσκοπεί στο να προωθήσει μια υγιή, σθεναρή και ανταγωνιστική οικονομία στην οποία οι επιχειρήσεις είναι ελεύθερες να πωλούν τα προϊόντα τους με βάση την ποιότητα, την υπηρεσία και την τιμή.

Ο θεμιτός ανταγωνισμός αποτελεί θεμελιώδη αρχή των επιχειρηματικών πεποιθήσεων της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.**: επιδιώκουμε να ξεπεράσουμε τον ανταγωνισμό μας με νόμιμο, ειλικρινή και δεοντολογικό τρόπο.

ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε. δεν εμπλέκεται ούτε υποστηρίζει οποιαδήποτε δραστηριότητα έρχεται σε αντίθεση με τους νόμους ή τους κανονισμούς περί ανταγωνισμού.

Πρέπει να τηρούμε τους νόμους περί ανταγωνισμού. Συνεπώς, πρέπει να αποφεύγουμε τις συζητήσεις με ανταγωνιστές που θα μπορούσαν να δώσουν την εντύπωση ότι παρεμποδίζουν τον θεμιτό ανταγωνισμό. Ζητήστε καθοδήγηση από την Διεύθυνση της εταιρείας πριν επικοινωνήσετε με οποιονδήποτε από τους ανταγωνιστές μας.

Οι νόμοι περί ανταγωνισμού είναι σύνθετοι και ποικίλλουν από χώρα σε χώρα. Ωστόσο, γενικά απαγορεύουν τους ίδιους τύπους δραστηριοτήτων. Για παράδειγμα, είναι γενικά αντίθετο προς τον νόμο να συνάπτουμε συμφωνίες με ανταγωνιστές για:

- Τον καθορισμό τιμών, όρων ή προϋποθέσεων πώλησης για ανταγωνιστικά προϊόντα ή υπηρεσίες
- Το μοίρασμα ή την κατανομή πελατών, προσφορών, αγορών ή εδαφών για ανταγωνιστικά προϊόντα ή υπηρεσίες
- Την άρνηση πώλησης σε συγκεκριμένους αγοραστές ή την αγορά από συγκεκριμένους προμηθευτές
- Την ανταλλαγή μη δημόσιων πληροφοριών ώστε να μειωθεί ο ανταγωνισμός

Οι σχέσεις με τους διανομείς και τους πελάτες, είτε περιλαμβάνονται σε γραπτές συμφωνίες, είτε αποτελούν προφορικές συμφωνίες, πρέπει να αντικατοπτρίζουν τη δέσμευση για σωστές εμπορικές πρακτικές και να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους.

Οι παραβιάσεις των νόμων περί ανταγωνισμού αποτελούν σοβαρό ζήτημα και μπορούν να οδηγήσουν σε σημαντικές κυρώσεις, αυστηρούς επιχειρηματικούς περιορισμούς και δυσφήμιση.

Ανάλογα με τη δικαιοδοσία, μπορεί να περιλαμβάνονται πρόστιμα κατά της Εταιρείας και μεμονωμένων υπαλλήλων, φυλάκιση και αστικές ζημιές.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Παγκόσμια Νομοθεσία περί Ανταγωνισμού.

Συλλογή πληροφοριών που σχετίζονται με τους ανταγωνιστές

Η συλλογή πληροφοριών που σχετίζονται με τους ανταγωνιστές με σκοπό την κατανόηση της αγοράς και την προώθηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Εταιρείας είναι θεμιτή και αναμενόμενη.

Ωστόσο, όσο εκτιμούμε τις δικές μας μη δημόσιες πληροφορίες, τόσο επίσης σεβόμαστε και τις μη δημόσιες πληροφορίες άλλων εταιρειών.

Η συλλογή πληροφοριών που σχετίζονται με τους ανταγωνιστές πρέπει να διεξάγεται με νόμιμο και δεοντολογικό τρόπο.

Διεθνής επιχειρηματική δραστηριότητα

Ως εταιρεία που δραστηριοποιείται σε διάφορες χώρες σε όλο τον κόσμο, είναι επιτακτική η κατανόηση και η τήρηση όλων των τοπικών νόμων, καθώς πολλοί νόμοι της κυβέρνησης απαγορεύουν ειδικά ορισμένες πρακτικές που σχετίζονται με τις διεθνείς επιχειρήσεις.

Εξαγωγικοί έλεγχοι/κυρώσεις

Πολλές κυβερνήσεις απαγορεύουν, ρυθμίζουν και περιορίζουν την εισαγωγή πολλών προϊόντων, υπηρεσιών και τεχνολογιών. Επιπλέον, κατά καιρούς, ορισμένες κυβερνήσεις θα ορίσουν συγκεκριμένες χώρες, οργανισμούς ή άτομα με τα οποία δεν επιτρέπονται επιχειρηματικές σχέσεις. Αν υπάρχει κάποια ερώτηση σχετικά με το αν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα με μια χώρα ή εάν ισχύουν απαγορεύσεις για μια προτεινόμενη συναλλαγή ή ένα καθορισμένο άτομο, συμβουλευτείτε τη Διεύθυνση της εταιρείας.

Μπουκοτάζ

Ορισμένες χώρες προσπαθούν να εξαρτήσουν τις εμπορικές σχέσεις από τη δέσμευση να απέχουν από τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με κυβερνήσεις ή επιχειρήσεις εγκατεστημένες σε άλλες χώρες ή με πρόσωπα λόγω φυλής, θρησκείας ή εθνικής καταγωγής.

Η αποδοχή των όρων μπουκοτάζ απαγορεύεται ρητά από την Εταιρεία.

Συνεργασία με το Κράτος

Προκειμένου να προστατευθεί το δημόσιο συμφέρον, οι συναλλαγές με την Κυβέρνηση, Δημόσιους Οργανισμούς και Υπηρεσίες καλύπτονται από ειδικούς νομοθετικούς κανόνες και διαφέρουν από τις συναλλαγές με ιδιωτικές εταιρείες. Σε συνεργασίες με την Κυβέρνηση, Δημόσιους Οργανισμούς και Υπηρεσίες η συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς απαιτείται, καθώς ακόμη και η υπόνοια παρανομιών μπορεί να διαβρώσει την εμπιστοσύνη του κοινού στην Εταιρεία και στη διαδικασία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Η **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** συμμορφώνεται αυστηρά με τους νόμους και τους κανονισμούς που καλύπτουν τις επιχειρήσεις με το Δημόσιο.

Όλοι οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στις εργασίες δημοσίων συμβάσεων αναμένεται να εξοικειωθούν και να συμμορφωθούν με τους ειδικούς κανονισμούς, τη νομοθεσία και τις κατευθυντήριες γραμμές της Εταιρείας για τη διαχείριση επιχειρήσεων με το δημόσιο. Αυτό περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της σύμβασης
 - Αναφορά των ακριβών δεδομένων κόστους και τιμολόγησης
 - Αποτροπή της αποκάλυψης εμπιστευτικού υλικού
- Ερωτήσεις σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υποβάλλονται στην Διεύθυνση της εταιρείας.

Πολιτικές Δραστηριότητες και Συνεισφορές

Η **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** πιστεύει ότι ένας ενεργός και ενημερωμένος πολίτης είναι ζωτικής σημασίας για τη λειτουργία της κυβερνητικής διαδικασίας.

Δεν θα σας αποτρέψουμε από το να συμμετέχετε στις πολιτικές διαδικασίες σε δημόσια θέματα της επιλογής σας και σύμφωνα με τις δικές σας πεποιθήσεις. Ωστόσο, πρέπει να αποφεύγετε την πολιτική συμμετοχή εκ μέρους της Εταιρείας. Αυτό περιλαμβάνει την ανταλλαγή απόψεων, τη

συνεισφορά κεφαλαίων, προϊόντων ή άλλων εταιρικών περιουσιακών στοιχείων, την ευθυγράμμιση ή τη σύμπραξη της Εταιρείας με πολιτικές εκστρατείες ή τη χρήση του ονόματος ή των προϊόντων της Εταιρείας για την προώθηση των προσωπικών σας πολιτικών πεποιθήσεων.

Κανένας υπάλληλος δεν πρέπει να συνεισφέρει με μετρητά, προϊόντα ή με άλλον τρόπο από την Εταιρεία σε πολιτικά κόμματα ή υποψηφίους χωρίς τη ρητή εξουσιοδότηση του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου.

Επίσης, κανένας υπάλληλος δεν θα πρέπει, εξ ονόματος της Εταιρείας, να επιχειρήσει να επηρεάσει την απόφαση ενός άλλου υπαλλήλου να κάνει ή να αποφύγει να κάνει μια συνεισφορά σε έναν υποψήφιο ή σε ένα κόμμα.

Η Εταιρεία γνωστοποιεί τις απόψεις της σε νομοθέτες, κυβερνητικούς οργανισμούς ή στο ευρύ κοινό με σεβασμό στις υπάρχουσες ή προτεινόμενες νομοθετικές ή κυβερνητικές πολιτικές ή πρακτικές που επηρεάζουν τις επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Όλες οι αλληλεπιδράσεις και οι επικοινωνίες μεταξύ της Εταιρείας και των κυβερνήσεων ή των πολιτικών κομμάτων πρέπει να διαχειρίζονται από Διεύθυνση της εταιρείας.

Ασφάλεια και Βιωσιμότητα

Κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας, καθοδηγούμαστε από τις αξίες της Εταιρείας, δηλαδή την Οικογένεια, την Αυθεντικότητα, τη Δέσμευση, την Αξιοπιστία, καθώς και την Καλοσύνη. Κάνουμε το καλό.

Επίσης, προωθούμε την καινοτομία μέσω του οράματος της Εταιρείας μας να είναι ο ηγέτης της αγοράς των οينوπνευματωδών ποτών, που ξεχωρίζει για την ποιότητα, τους ανθρώπους μας και την αφοσίωση των πελατών μας.

Πιστεύουμε ότι η προσέγγισή μας όσον αφορά τα προϊόντα μας δεν θα έπρεπε να είναι διαφορετική. Αυτό σημαίνει ότι εργαζόμαστε συνεχώς για να βελτιώσουμε την ποιότητα των προϊόντων μας, να ακολουθήσουμε τις κατάλληλες πρακτικές ασφάλειας τροφίμων και να διατηρήσουμε την ποιότητα του περιβάλλοντος όσο αυτό είναι δυνατό.

Η **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** θεωρεί ότι η τήρηση της νομοθεσίας αποτελεί το ελάχιστο πρότυπο. Θα εφαρμόσουμε τα δικά μας πρότυπα υπεύθυνης πρακτικής, όπου αυτές οι απαιτήσεις θεωρούνται από εμάς ανεπαρκείς.

Είστε υπεύθυνοι για την κατανόηση των πολιτικών και των απαιτήσεων της Εταιρείας για την ασφάλεια των τροφίμων και για την εφαρμογή υγιεινών προτύπων ασφάλειας τροφίμων.

Πώς λειτουργούμε μέσα στην εταιρεία

Εμπιστευτικές πληροφορίες

Οι μη δημόσιες, εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας είναι σημαντικές για το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή κοινοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών μπορεί να προκαλέσει την απώλεια αυτού του πλεονεκτήματος, καθώς και να προκαλέσει ζημιές στις σχέσεις με τους πελάτες και να προκαλέσει αμηχανία ή να βλάψει τους συναδέλφους.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν:

- Οποιοσδήποτε πληροφορίες ή γνώσεις που δημιουργούνται, αποκτώνται ή ελέγχονται από την **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.**, τις οποίες η Εταιρεία δεν έχει δημοσιοποιήσει.

- Πληροφορίες που αποκτώνται από τρίτους σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας εμπιστευτικότητας ή μη αποκάλυψης

Σε γενικές γραμμές, οποιαδήποτε πληροφορία δεν δημοσιεύεται στους ιστότοπους της Εταιρείας ή στα διαφημιστικά ή προωθητικά υλικά της Εταιρείας θεωρείται μη δημόσια και πρέπει να παραμένει εμπιστευτική πάντα.

Οι μη δημόσιες πληροφορίες μπορούν να περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό:

- Οικονομικές πληροφορίες (δηλώσεις, αρχεία, συμβάσεις, προσφορές προμηθευτών)

- Επιχειρησιακά σχέδια (στρατηγικές, στόχους, σχέδια, εφαρμογές ευρεσιτεχνιών / εμπορικών σημάτων, αποτελέσματα)

- Στοιχεία πωλήσεων και μάρκετινγκ (προϊοντικά σχέδια, πληροφορίες σχετικά με μερίδια αγοράς, λανσαρίσματα νέων προϊόντων)

- Αρχεία υπαλλήλων (διευθύνσεις κατοικίας και αριθμούς τηλεφώνου, ιατρικά αρχεία, στοιχεία προσωπικού και μισθών, σημαντικές διοικητικές αλλαγές)

- Τεχνικές πληροφορίες (συνταγές/προδιαγραφές, σχέδια/διαγράμματα, τεχνική/παραγωγική τεχνογνωσία, λεπτομέρειες διαδικασιών, υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα)

Πρέπει να διασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες της Εταιρείας υπό την καθοδήγηση ή τον έλεγχό σας προστατεύονται σωστά σύμφωνα με τις πολιτικές και τις οδηγίες της Εταιρείας.

Πρέπει επίσης να συμμορφώνεστε με όλες τις συμφωνίες εμπιστευτικότητας και μη αποκάλυψης τρίτων που δεσμεύουν την Εταιρεία.

Η διασφάλιση των εμπιστευτικών πληροφοριών περιλαμβάνει:

- Περιορισμό της πρόσβασης σε εμπιστευτικές πληροφορίες σε εξουσιοδοτημένα άτομα με «ανάγκη να γνωρίζουν»

- Αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών μόνο με εξουσιοδότηση και όπου υπάρχει έγκυρη επιχειρησιακή ανάγκη και, στη συνέχεια, μόνο όπως καθορίζεται στις πολιτικές και τις οδηγίες της Εταιρείας

- Αποφυγή χρήσης των πληροφοριών της Εταιρείας για προσωπικούς ή άλλους σκοπούς εκτός της Εταιρείας

- Τήρηση των όρων των εφαρμοστέων συμφωνιών

Οι μη εξουσιοδοτημένες εκδόσεις ή οι εικαζόμενες γνωστοποιήσεις εμπιστευτικών πληροφοριών, είτε σκόπιμες είτε μη σκόπιμες, πρέπει να αναφέρονται αμέσως στην διοίκηση.

Ορθή χρήση των εταιρικών περιουσιακών στοιχείων

Η δεοντολογική συμπεριφορά αποδεικνύεται όχι μόνο από το πώς ενεργείτε απέναντι στους άλλους, αλλά και από το πώς αντιμετωπίζετε την ιδιοκτησία που δεν σας ανήκει. Τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών και άυλων στοιχείων, είναι σημαντικά για τις καθημερινές επιχειρηματικές δραστηριότητες της Εταιρείας.

Είστε υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ασφαλούς και ορθής χρήσης και φροντίδας των εταιρικών περιουσιακών στοιχείων.

Κατά γενικό κανόνα, τα εταιρικά περιουσιακά στοιχεία πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο προς όφελος της Εταιρείας και όχι για προσωπικό σας όφελος ή προς όφελος οποιουδήποτε άλλου εκτός της Εταιρείας. Ωστόσο, είναι σημαντικό να χρησιμοποιείτε την κοινή σας λογική κατά την εκτίμηση της ορθής χρήσης. Για παράδειγμα, ενώ η περιοδική προσωπική χρήση των εταιρικών περιουσιακών στοιχείων στον χώρο εργασίας είναι αποδεκτή, η υπερβολική περιήγηση στο διαδίκτυο, ή οι προσωπικές τηλεφωνικές κλήσεις ή τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποτελούν κακή χρήση των περιουσιακών στοιχείων. Επιπλέον, ενδέχεται να έχετε πρόσβαση σε ορισμένα εταιρικά περιουσιακά στοιχεία, όπως αυτοκίνητο ή ασύρματες συσκευές. Αν ναι, είναι σημαντικό να ανατρέχετε στις τοπικές πολιτικές για να βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε αυτά τα περιουσιακά στοιχεία όπως προβλέπεται.

Να ακολουθείτε πάντα τις πολιτικές της Εταιρείας, τους κανόνες και τις οδηγίες σχετικά με τη διασφάλιση της τεχνολογίας πληροφοριών μας και την προστασία της ασφάλειας των φυσικών και ηλεκτρονικών συστημάτων μας. Λόγω της αυξημένης σημασίας που έχει η προστασία της ασφάλειας των ηλεκτρονικών μας περιουσιακών στοιχείων, η μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Εταιρείας σε αυτό το θέμα μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχική ενέργεια.

Ανατρέξτε στις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας για περαιτέρω καθοδήγηση.

Εταιρικά περιουσιακά στοιχεία είναι μεταξύ άλλων:

Υλικά περιουσιακά στοιχεία

- Εταιρικά κονδύλια
- Εταιρικό προϊόν
- Υπολογιστικά συστήματα και λογισμικό
- Τηλέφωνα
- Συσκευές ασύρματων επικοινωνιών
- Φωτοτυπικά μηχανήματα
- Εταιρικά οχήματα
- Κατασκευαστικός εξοπλισμός

Άυλα περιουσιακά στοιχεία

- Χρόνος εργασίας των υπαλλήλων
- Πληροφορίες ιδιοκτησίας
- Εμπορικά σήματα της εταιρείας
- Πνευματική ιδιοκτησία
- Μέθοδοι τιμολόγησης
- Λίστες πελατών

Επιχειρηματικές εγγραφές και Έλεγχοι

Τα αρχεία της Εταιρείας αντιπροσωπεύουν τις δραστηριότητές της και διασφαλίζουν ότι η Εταιρεία τηρεί τις νομικές και κανονιστικές της υποχρεώσεις. Αυτό περιλαμβάνει όχι μόνο τα οικονομικά αρχεία, αλλά και την τήρηση αρχείων από τους υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των εκθέσεων ποιότητας, των αρχείων χρονοπαρουσίας, των εκθέσεων δαπανών, των εντύπων αιτήσεων παροχών και των βιογραφικών.

Αποτελεί δική σας ευθύνη, τόσο από νομική όσο και από ηθική άποψη, να διασφαλίζετε την ακρίβεια όλων των επιχειρηματικών και οικονομικών εγγραφών της Εταιρείας και να διασφαλίζετε τη διαχείριση των αρχείων, τη διατήρηση και την καταστροφή τους, σύμφωνα με την νομοθεσία και την πολιτική μας για τη διαχείριση αρχείων.

Περιστασιακά θα γίνονται έντιμα λάθη, όμως μόνο οι εσκεμμένες προσπάθειες διαστρέβλωσης ή παραποίησης με άλλον τρόπο των επιχειρηματικών εγγραφών της Εταιρείας ή λάθη που εμφανίζονται επανειλημμένα θεωρούνται παραβιάσεις του Κώδικα.

Οικονομικές εγγραφές

Η διοίκηση, οι δανειστές και οι μέτοχοι της Εταιρείας έχουν δικαίωμα σε οικονομικές καταστάσεις που περιγράφουν αντικειμενικά την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα των εργασιών της Εταιρείας.

Η ικανότητά μας να αντιμετωπίζουμε ειλικρινά και δίκαια τους προμηθευτές, τους πελάτες και τους υπαλλήλους μας εξαρτάται από κάθε συναλλαγή που καταγράφεται επακριβώς και πλήρως. Συνεπώς, τα αρχεία και τα λογιστικά βιβλία της Εταιρείας πρέπει να είναι αληθή και πλήρη για όλες τις συναλλαγές της Εταιρείας.

Η Εταιρεία δεσμεύεται για ένα σύστημα εσωτερικών ελέγχων που θα:

- Παρέχει εύλογη βεβαιότητα ότι οι συναλλαγές εκτελούνται και καταγράφονται σύμφωνα με την νομοθεσία και την εταιρική πολιτική
- Επιτρέπει την κατάρτιση αξιόπιστου δημοσιονομικού δελτίου
- Διατηρεί τον συνολικό δημοσιονομικό έλεγχο

Εκτός από αυτούς τους ελέγχους, είναι δική σας ευθύνη να διασφαλίσετε ότι:

- Τα τιμολόγια που υποβάλλονται σε επεξεργασία για πληρωμή έχουν τις κατάλληλες εγκρίσεις και γίνονται με την πρόθεση να χρησιμοποιηθεί η πληρωμή για τους σκοπούς που περιγράφονται στα έγγραφα που υποστηρίζουν την πληρωμή
- Δεν δημιουργούνται ή δεν συντηρούνται για οποιοδήποτε σκοπό μη ανακοινωθέντα ή μη καταχωρηθέντα κεφάλαια ή περιουσιακά στοιχεία
- Δεν υπάρχουν ψευδείς ή παραπλανητικές καταχωρίσεις σε κανένα βιβλίο ή αρχείο για οποιοδήποτε λόγο

Πάντα να καταγράφετε και να ταξινομείτε τις συναλλαγές στη σωστή λογιστική περίοδο και στον κατάλληλο λογαριασμό και τμήμα. Μην καθυστερείτε ή επιταχύνετε την καταγραφή εσόδων ή εξόδων για την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων.

Εάν έχετε λόγους να πιστεύετε ότι ενδέχεται να υπάρχουν επενδύσεις, περιουσιακά στοιχεία, εισροές ή πληρωμές που παραβιάζουν τους νόμους ή τα πρότυπα της Εταιρείας, πρέπει να αναφέρετε την ανησυχία σας στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, στον οικονομικό διευθυντή ή στον υπεύθυνο Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας.

Απάτη

Η απάτη αποτελεί έγκλημα και μια διαρκή απειλή για τους πόρους και τη φήμη μιας εταιρείας.

Η απάτη είναι η χρήση δόλου με σκοπό την απόκτηση ενός πλεονεκτήματος, την αποφυγή μιας υποχρέωσης ή την πρόκληση ζημίας σε άλλο μέρος.

Ορισμένα παραδείγματα απάτης περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό, τα παρακάτω:

- Κλοπή κεφαλαίων
- Υποβολή αναφορών ψευδών δαπανών και τιμολογίων
- Τροποποίηση ή παραποίηση των αρχείων της Εταιρείας
- Παραχάραξη ή τροποποίηση μιας επιταγής ή άλλου οικονομικού εγγράφου
- Απόκρυψη ενός γεγονότος που θα μπορούσε να έχει σημαντικές επιπτώσεις στα οικονομικά της εταιρείας ή στην ικανότητα άσκησης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

- Παραπλανητική παρουσίαση συναλλαγών ή οικονομικών αποτελεσμάτων για την επίτευξη των στόχων απόδοσης
- Καταστροφή, απομάκρυνση ή ακατάλληλη χρήση αρχείων ή εταιρικών περιουσιακών στοιχείων
- Ενσυνείδητη συμμετοχή στην απάτη άλλων μερών
- Κέρδος ως αποτέλεσμα γνώσης των εμπιστευτικών πληροφοριών των δραστηριοτήτων της Εταιρείας

Η διοίκηση έχει καθήκον να εντοπίζει και να εφαρμόζει εσωτερικούς ελέγχους, πολιτικές και διαδικασίες για την πρόληψη και την ανίχνευση απάτης.

Έχετε ευθύνη να αναφέρετε όλες τις περιπτώσεις πιθανής απάτης στην Διεύθυνση της εταιρείας ή/και στον υπεύθυνο Εσωτερικού Ελέγχου.

ΑΠΑΤΗ

Η ΑΠΑΤΗ ΕΙΝΑΙ ΜΙΑ ΕΚ ΠΡΟΘΕΣΕΩΣ
ΕΞΑΠΑΤΗΣΗ ΠΟΥ ΕΓΙΝΕ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΟΦΕΛΟΣ Η ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΚΑΛΕΣΕΙ ΑΠΩΛΕΙΑ Η
ΖΗΜΙΑ ΣΕ ΑΛΛΟ ΑΤΟΜΟ Η ΜΕΡΟΣ.

ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΓΚΛΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΕΙΛΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΦΗΜΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ .

Η ΑΝΟΧΗ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΣΕ
ΤΕΤΟΙΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ

Εξωτερικές Επικοινωνίες

Ο τρόπος με τον οποίο παρουσιάζεται η Εταιρεία στην αγορά είναι κρίσιμος για την επιτυχία της. Ο στόχος οποιασδήποτε εξωτερικής αλληλεπίδρασης είναι να παρουσιάσει μια ευνοϊκή και ειλικρινή εικόνα της Εταιρείας και των προϊόντων ή υπηρεσιών της σε υποψήφιους και τρέχοντες πελάτες και στους καταναλωτές γενικότερα.

Στα εξωτερικά κανάλια επικοινωνίας περιλαμβάνονται ενδεικτικά και χωρίς περιορισμό, τα εξής:

- Προσωπικές αλληλεπιδράσεις και επαγγελματικές συναντήσεις
- Μέσα ενημέρωσης και κυβερνητικές σχέσεις
- Μάρκετινγκ και διαφημιστικό υλικό
- Διαφήμιση
- Ομιλίες και παρουσιάσεις
- Διαδίκτυο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Εταιρικοί ιστότοποι και κανάλια κοινωνικών δικτύων

Λάβετε υπόψη ότι αν αναφέρετε τη **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** ως εργοδότη σας στους προσωπικούς σας λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να συμμορφώνεστε με την Πολιτική μας για τα Ψηφιακά Μέσα και τα Μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Προσωπικές επικοινωνίες

Οι προσωπικές επικοινωνίες, όπως οι επαγγελματικές συναντήσεις πρόσωπο με πρόσωπο, οι επαγγελματικές επιστολές, οι παρουσιάσεις πελατών και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να αντανακλούν τον τρόπο έκφρασης και την εικόνα της εταιρείας. Εάν είστε υπεύθυνοι για τις εξωτερικές επικοινωνίες, είναι δική σας ευθύνη να είστε εξοικειωμένοι με τον τόνο, το στυλ και το εμπορικό σήμα ή την εικόνα της Εταιρείας. Εάν κάτι δεν σας είναι ξεκάθαρο, συμβουλευτείτε έναν εκπρόσωπο ανώτερης ηγεσίας.

Ομιλίες και Παρουσιάσεις

Κατά καιρούς μπορεί να κληθείτε να μιλήσετε ή να κάνετε μία παρουσίαση εκ μέρους της Εταιρείας σε μια διάσκεψη ή εκδήλωση. Εάν συμβεί αυτό, συζητήστε την πρόσκληση με τον Διευθυντή σας για να βεβαιωθείτε ότι θα ήταν ωφέλιμη η συμμετοχή της Εταιρείας και αν είστε το κατάλληλο πρόσωπο για να παρουσιάσετε το θέμα.

Όλες οι παρουσιάσεις που έχουν αναπτυχθεί για το εξωτερικό κοινό πρέπει να επανεξεταστούν και να εγκριθούν από την Διοίκηση πριν από την παράδοση, ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα γίνει γνωστοποίηση μη δημόσιων πληροφοριών. Για περαιτέρω καθοδήγηση, ανατρέξτε στην Παγκόσμια Πολιτική για τα Μέσα ενημέρωσης.

Δεν πρέπει να αποδεχτείτε πληρωμή για ομιλίες ή παρουσιάσεις που έχουν εγκριθεί από την Εταιρεία.

Μέσα ενημέρωσης και Κυβερνητικές σχέσεις

Η **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** έχει εξουσιοδοτήσει ρητά τα άτομα που είναι διαθέσιμα να μιλούν και να διαχειρίζονται ερωτήματα από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και να προσεγγίζουν την κυβέρνηση για συγκεκριμένα θέματα. Μπορεί να είναι ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ένας εκπρόσωπος ανώτερης ηγεσίας της Εταιρείας, ο οποίος είναι υπεύθυνος να χειρίζεται ερωτήσεις διεθνούς χαρακτήρα ή να επικουρεί όπου απαιτείται.

Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι μπορούν να απαντήσουν σε ερωτήσεις των μέσων ενημέρωσης ή να απευθυνθούν στην κυβέρνηση. Εάν δεν είστε ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, δεν πρέπει να απαντάτε σε καμία ερώτηση των μέσων ή να προσφέρετε πληροφορίες σε ένα μέλος των μέσων ενημέρωσης, εκτός εάν σας έχει ειδικά ζητηθεί αυτό από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Αυτό περιλαμβάνει αιτήματα για πληροφορίες μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου και αυτοπροσώπως. Όλα τα ερωτήματα των μέσων μαζικής ενημέρωσης πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον εκπρόσωπό της εταιρείας.

Υγεία & ασφάλεια στην εργασία

Θέλουμε να διατηρήσουμε ένα υγιές και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον για όλους τους υπαλλήλους μας και θα διεξάγουμε επιχειρηματικές δραστηριότητες λαμβάνοντας

κάθε λογική προφύλαξη για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου τραυματισμών, ασθενειών και ατυχημάτων που σχετίζονται με την εργασία.

Η συμμόρφωση με τα πρότυπα ή τις απαιτήσεις της Εταιρείας για την Υγεία και την Ασφάλεια είναι υποχρεωτική και θα πρέπει να θεωρείται ως η ελάχιστη απαίτηση.

Θα πρέπει να καταβάλλετε κάθε προσπάθεια για να:

- Λάβετε όλες τις εύλογες προφυλάξεις για να διασφαλίσετε την ασφάλεια στο χώρο εργασίας και να προσπαθείτε συνεχώς να βελτιώνετε τις επιδόσεις ασφαλείας
- Εργαστείτε για να προωθήσετε την ευαισθητοποίηση σχετικά με την ασφάλεια και τη νοοτροπία ότι η ασφάλεια προέχει
- Δώσετε έμφαση στην πρόληψη, την άρση μη ασφαλών συνθηκών και την εξάλειψη της μη ασφαλούς συμπεριφοράς
- Ακολουθήσετε ασφαλείς εργασιακές πρακτικές και διαδικασίες
- Διορθώσετε αμέσως όλες τις ελλείψεις και τις ασυμβατότητες που σχετίζονται με την ασφάλεια
- Μην υπονομεύετε την υγεία και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας για οποιονδήποτε λόγο.

Χρήση ουσιών

Η Εταιρεία έχει δεσμευτεί για την υγεία, την ασφάλεια και την ευημερία των υπαλλήλων της. Ως μέρος αυτής της δέσμευσης, η Εταιρεία καταβάλλει κάθε εύλογη προσπάθεια για να ελαχιστοποιήσει τους κινδύνους που σχετίζονται με τις δραστηριότητές της και να εξασφαλίσει έναν ασφαλή, υγιή και παραγωγικό χώρο εργασίας. Από εσάς αναμένεται ότι θα ενεργήσετε υπεύθυνα κατά τη διάρκεια επιχειρηματικών, κοινωνικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων που σχετίζονται με την Εταιρεία και θα πρέπει να είστε ανά πάσα στιγμή σε θέση να εκτελέσετε τα καθήκοντά σας. Κατά την εργασία σας, δεν επιτρέπεται να μειώνεται η απόδοσή σας από τη χρήση αλκοόλ, φαρμάκων ή ναρκωτικών ουσιών.

Εάν αισθάνεστε ότι έχετε πρόβλημα που σχετίζεται με το αλκοόλ ή την κατάχρηση ουσιών σας προτρέπουμε να αναζητήσετε βοήθεια. Σας προτείνουμε επίσης να συζητήσετε την προσωπική σας κατάσταση με την ομάδα Ανθρώπινου Δυναμικού. Είμαστε αποφασισμένοι να βοηθήσουμε τους υπαλλήλους μας για να μπορέσουν να επιλύσουν τα ζητήματά τους ενώ εργάζονται στην Εταιρεία. Ωστόσο, πρέπει να γίνει κατανοητό ότι η μη ολοκλήρωση του σχεδίου, όπως συμφωνήθηκε, θα μπορούσε να οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες, έως και τον τερματισμό της απασχόλησης.

Μια σύγκρουση συμφερόντων δημιουργείται γενικά όταν προωθούμε ή συμμετέχουμε σε μια δραστηριότητα που έχει/ ή θεωρείται ότι έχει ως αποτέλεσμα:

- Την παρεμπόδιση της αντικειμενικότητάς μας στην άσκηση των ευθυνών και των καθηκόντων μας εκ μέρους της Εταιρείας
- Να επωφελούμαστε ή να επωφελούνται εκείνοι με τους οποίους συνδεόμαστε εκτός της Εταιρείας

Πρέπει πάντα να διεξάγετε τις δραστηριότητές σας με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας. Συγκρούσεις συμφερόντων μπορούν να προκύψουν κάτω από πολλές περιστάσεις, όπως:

- Όταν επηρεάζεται η κρίση σας στις ενέργειές σας εξ ονόματος της Εταιρείας
- Όταν ανταγωνίζεστε με την Εταιρεία σε οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα
- Όταν οι επιχειρηματικές δραστηριότητες απέχουν πολύ από το αντικείμενο της Εταιρείας
- Κακή χρήση των πόρων ή της επιρροής της Εταιρείας

Εξωτερικά επιχειρηματικά συμφέροντα και Απασχόληση

ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε. αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα των υπαλλήλων να συμμετέχουν σε οικονομικές, επιχειρηματικές και άλλες δραστηριότητες εκτός δουλειάς στον προσωπικό τους χρόνο. Ωστόσο, οι εξωτερικές δραστηριότητες δεν πρέπει να σας θέτουν σε σύγκρουση ή να φαίνεται ότι σας θέτουν σε σύγκρουση με τις υποχρεώσεις ή τις ευθύνες σας προς την Εταιρεία ή να

αποσπούν την προσοχή σας από την εκπλήρωση των καθηκόντων σας στην Εταιρεία.

Πρέπει να αποφύγετε τυχόν προσωπική επένδυση, συμφέρον, συσχετισμό ή σχέση που παρεμβαίνει ή

ενδέχεται να επηρεάσει τις αποφάσεις σας για λογαριασμό της Εταιρείας.

Για παράδειγμα δεν θα πρέπει:

- Να απασχολείστε ή να έχετε σημαντικό επιχειρηματικό ενδιαφέρον για έναν ανταγωνιστή
- Να απασχολείστε, να παρέχετε συμβουλευτικές υπηρεσίες ή να έχετε σημαντικό επιχειρηματικό ενδιαφέρον για προμηθευτή ή πελάτη εκτός εάν χορηγηθεί εγγράφως έγκριση από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.**
- Να αποδεχθείτε μία θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο άλλης εταιρείας εκτός αν εγκριθεί γραπτώς από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** (δεν αφορά τις φιλανθρωπικές και μη κερδοσκοπικές οργανώσεις). Η έγκριση αυτή πρέπει να ανανεώνεται ετησίως

Σχέσεις με πελάτες, πωλητές και προμηθευτές

Εάν συμμετέχετε στην επιλογή ή την αγορά αγαθών και υπηρεσιών από πωλητές και προμηθευτές, πρέπει να αποφεύγετε καταστάσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν, ή να φανεί ότι επηρεάζουν, ή να θέτουν υπό αμφισβήτηση την ικανότητά σας να λαμβάνετε ελεύθερες και ανεξάρτητες αποφάσεις προς όφελος της Εταιρείας. Οι αποφάσεις αγορών και πωλήσεων πρέπει να βασίζονται αποκλειστικά στις επιχειρηματικές απαιτήσεις.

Εάν αισθάνεστε ότι βρίσκεστε σε μια κατάσταση όπου υπάρχει μια σύγκρουση συμφερόντων, συμβουλευτείτε τον Διευθυντή σας και ζητήστε να μεταφερθεί η εξουσία λήψης αποφάσεων σε άλλο άτομο ή να απομακρυνθείτε από την κατάσταση.

Νεποτισμός

Μπορεί να έχετε συγγενείς που εργάζονται ή είναι υποψήφιοι για απασχόληση στην **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** Εάν ισχύει κάτι τέτοιο, δεν πρέπει να εποπτεύετε, να είστε υπό την επίβλεψη ή να είστε σε θέση να επηρεάσετε την πρόσληψη, την αποζημίωση, τον ρόλο ή τους όρους απασχόλησης οποιουδήποτε συγγενή σας. Επίσης, εάν κάποιος από τους συγγενείς σας απασχολείται ή έχει συμφέρον ιδιοκτησίας για έναν πελάτη ή προμηθευτή που συναλλάσσεται με την **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.**, πρέπει να αποφύγετε την άσκηση διακριτικής εξουσίας κατά την αλληλεπίδραση με τον πελάτη ή τον προμηθευτή, χωρίς να αναφέρετε πρώτα αυτή τη σχέση και να λάβετε τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης συμφερόντων.

Όλοι οι υπάλληλοι της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** οφείλουν να συμμορφώνονται με αυτές τις απαιτήσεις και να αποκαλύπτουν τις σχέσεις που αναφέρονται σε αυτή την ενότητα. Εάν είστε σε πραγματική ή πιθανή θέση σύγκρουσης, πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς την ομάδα Ανθρώπινου Δυναμικού, να λάβετε γραπτή έγκριση από τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για να συνεχιστεί η κατάσταση και να ακολουθήσετε τα βήματα που έχουν τυχόν οριστεί για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης.

Η **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε πραγματικών ή εικαζόμενων συγκρούσεων συμφερόντων, μεταξύ άλλων, με την αλλαγή καθηκόντων, ευθυνών και ιεραρχικών σχέσεων.

Η μη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις αναφοράς που αναφέρονται σε αυτή την ενότητα μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες έως και τον τερματισμό της απασχόλησης.

Αμφισβητήσεις ή Ακατάλληλες πληρωμές

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες της Εταιρείας θα πωλούνται αποκλειστικά με βάση την ποιότητα, την υπηρεσία, την τιμή και άλλα νόμιμα χαρακτηριστικά προώθησης. Οι δωροδοκίες, μίζες ή άλλες ακατάλληλες πληρωμές, που γίνονται άμεσα ή έμμεσα, σε οποιοδήποτε άτομο ή οργανισμό, απαγορεύονται αυστηρά. Η αποδοχή δωροδοκίας ή μίζας, σε οποιαδήποτε μορφή και για οποιοδήποτε σκοπό, απαγορεύεται επίσης.

Επιπλέον, η χρήση υπερβολικών ποσών ή άλλων τεχνητών μεθόδων πληρωμής για την παροχή βοήθειας σε έναν πελάτη, αντιπρόσωπο ή διανομέα για την αποφυγή των νόμων περί τιμολογίων, φόρων ή συναλλαγματικών ελέγχων οποιασδήποτε χώρας είναι ανάρμοστη.

Αυτοί οι κανόνες εκτείνονται πέρα από δραστηριότητες που μπορεί να είναι παράνομες σύμφωνα με τα καταστατικά ή τους νόμους περί εμπορικής δωροδοκίας άλλων χωρών.

Εάν δεν είστε βέβαιοι αν μια πληρωμή θεωρείται ακατάλληλη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας Οικονομικό Διευθυντή ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Δώρα και Ψυχαγωγία

Οι πωλήσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** και οι αγορές από τους προμηθευτές πρέπει να είναι απαλλαγμένες από οποιοδήποτε συμπέρασμα ή αντίληψη ότι ζητήθηκε, λήφθηκε ή δόθηκε ευνοϊκή μεταχείριση, είτε με τη μορφή δώρων, εξυπηρετήσεων, ψυχαγωγίας, υπηρεσιών είτε άλλου είδους χρηματισμού.

Δεν πρέπει να προσφέρετε ή να αποδέχεστε ένα δώρο ή μια εξυπηρέτηση μεγαλύτερης αξίας από την ονομαστική αξία που έχει κατά τη συνήθη πορεία των επιχειρηματικών σας δραστηριοτήτων. Εάν σας προσφέρουν ένα τέτοιο δώρο, αρνηθείτε το ευγενικά.

Αυτή η πολιτική δεν ισχύει για αντικείμενα μικρής αξίας τα οποία συνήθως ανταλλάσσονται στις επαγγελματικές σχέσεις, όπως η περιστασιακή φιλοξενία, τα δώρα ή τα ενθύμια με ονομαστική αξία που συνηθίζονται ή σχετίζονται με τις επιχειρήσεις. Ακόμη και σε αυτές τις περιπτώσεις, η διακριτική ευχέρεια και η κοινή λογική θα πρέπει να είναι ο οδηγός σας.

Σε γενικές γραμμές, τα δώρα, οι υπηρεσίες και η ψυχαγωγία πρέπει να είναι:

- Σύμφωνα με την αποδεκτή επιχειρηματική πρακτική
- Σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, τα αποδεκτά δεοντολογικά πρότυπα και την πολιτική της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.** για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- Επαρκώς περιορισμένα σε αξία και σε μορφή ώστε να μην ερμηνεύονται ως δωροδοκία ή αποζημίωση

• Τέτοιας μορφής που η δημοσιοποίηση των γεγονότων δεν θα έβλαπτε τη φήμη του υπαλλήλου ή της **ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε.**

δώρο διαφορετικά κατά τρόπο που δεν θα παρέχει προσωπικό όφελος.

Δώρα και ψυχαγωγία που παρέχονται σε προμηθευτές και πελάτες

Όταν διοργανώνετε δώρα, γεύματα ή κάποια ψυχαγωγία για προμηθευτές ή πελάτες της Εταιρείας, το δώρο πρέπει να υποστηρίζει τα επιχειρηματικά συμφέροντα της Εταιρείας και πρέπει να είναι εύλογο και κατάλληλο. Να λαμβάνετε πάντα υπόψη τους κανόνες των πελατών και των προμηθευτών μας σχετικά με τη λήψη δώρων, γευμάτων και ψυχαγωγίας.

Ταξίδια και Εκδηλώσεις υψηλής σημασίας

Εάν είστε προσκεκλημένοι από έναν πελάτη, προμηθευτή ή άλλο επιχειρηματικό συνεργάτη σε μια εκδήλωση που συνεπάγεται ταξίδια εκτός πόλης ή διανυκτέρευση σε μια εκδήλωση υψηλής σημασίας, συμβουλευτείτε τον Διευθυντή σας για να διαπιστώσετε εάν υπάρχει επαρκής επαγγελματική λογική για τη συμμετοχή σας. Αν υπάρχει επαρκής επαγγελματική λογική, η Εταιρεία θα πρέπει να πληρώσει για το ταξίδι και τη συμμετοχή σας στην εκδήλωση.

Δώρα που παρέχονται στους Διευθυντές

Η ανταλλαγή δώρων μεταξύ των υπαλλήλων και μεταξύ του διευθυντή και των υπαλλήλων για ειδικές περιπτώσεις αποτελεί συνήθη πρακτική. Ωστόσο, τα δώρα πρέπει να αγοράζονται με προσωπικούς πόρους - εκτός και αν έχουν εγκριθεί εκ των προτέρων από τον Διευθυντή σας. Τα δώρα πρέπει πάντα να έχουν ονομαστική αξία για να αποφευχθεί οποιαδήποτε εντύπωση επιρροής, ιδιαίτερα σε όποιον έχει επιρροή σε σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην πολιτική και τις κατευθυντήριες γραμμές

Άρνηση δώρων ή ψυχαγωγίας

Εάν σας προσφερθεί δώρο, γεύμα ή ψυχαγωγία που υπερβαίνει την ονομαστική αξία, αρνηθείτε το ευγενικά και εξηγήστε τους κανόνες της Εταιρείας. Εάν η επιστροφή του δώρου προσβάλει τον δωρητή, μπορείτε να αποδεχτείτε το δώρο, αλλά θα πρέπει να ειδοποιήσετε αμέσως τον Διευθυντή σας εάν είναι αποδεκτό ή όχι και να διαθέσετε το

Πιστοποιητικό αποδοχής

Έχω λάβει και διαβάσει τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΠΟΤΟΠΟΙΑ – ΟΙΝΟΠΟΙΑ ΘΡΑΚΗΣ Α.Β.Ε.Ε. και κατανοώ ότι έχω την υποχρέωση να συμμορφωθώ με αυτόν.

Συμφωνώ ότι η συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση της απασχόλησής μου και ότι η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας μπορεί να οδηγήσει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων, έως και τον τερματισμό της απασχόλησης.

Αν υπάρχει κάποιο μέρος του Κώδικα που δεν κατανοείτε, ρωτήστε τον Διευθυντή ή το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού για διευκρινίσεις.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει τον Κώδικα πριν υπογράψετε αυτό το Πιστοποιητικό αποδοχής.

Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου

Ημερομηνία

Υπογραφή Υπαλλήλου